আমি প্রধান শিক্ষক, বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা, জেলা শিক্ষা অফিসার ,বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি প্রধান শিক্ষক, বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা, জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

মোহাম্মদ শহীদ উল্লাহ
প্রধান শিক্ষক
বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়
সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

তারিখ

মুহাম্মদ ফরিদুল আলম হোসাইনী
জেলা শিক্ষা অফিসার
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

তারিখ :

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিচে
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ মার্চ	৩ মার্চ	৫ মার্চ	১০ মার্চ	১৫ মার্চ
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ	তারিখ	১	১ মার্চ	৩ মার্চ	৫ মার্চ	১০ মার্চ	১৫ মার্চ
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবাস্তবায়ন	২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ আগস্ট	১৮ আগস্ট	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১০ নভেম্বর	১১ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	১০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিচে
দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	৩০ জুলাই	৩১ জুলাই	১ আগস্ট	২ আগস্ট	৪ আগস্ট
		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সঙ্গে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ আগস্ট	১৭ আগস্ট	১৮ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০ সেপ্টেম্বর	১১ সেপ্টেম্বর	১২ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	১৪ সেপ্টেম্বর
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৮ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০	২৩ জানুয়ারি ২০২০
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৫০	৪০	৩০	২৫	২০
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	৩	১০০	৯১	৮০	৭৫	৭০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	২	৯০	৮১	৭০	৬০	৫০

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of PI	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৩। যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষককের সংখ্যা উল্লেখযোগ্যহারে বৃদ্ধি করা	২০	বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন		সংখ্যা	১০	২৪০	২২০	৩৫০	৫০	৩০	২০	১০	
		আইসিটি বিষয়ে শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন		সংখ্যা	১০	২৪০	২২০	৩২০	৮০	৩০	২০	১০	
৪। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে কার্যকর মনিটরিং ও প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা	২০	পিবিএম(PBM) ও আইবাস(iBas) শতভাগ কার্যকর করা		সংখ্যা	০৭	১৬৮	১৫৪	৩০০	২২				
		IMS শতভাগ কার্যকর করা		সংখ্যা	০৫	১২০	১১০	২৩০					
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তথ্য হাল নাগাদ করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে কার্যকরভাবে তথ্যের সর্বোচ্চ ব্যবহার করা			০৮	১৯২	১৭৬						

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of PI	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২। জেন্ডার বৈষম্য দূর করা ও ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীসহ ঝুঁকিতে আছে এমন জনগোষ্ঠীর জন্য মাধ্যমিক স্তরে সমান সুযোগ সৃষ্টি করা	১৫	অধিক হারে বৃত্তির সুযোগ তৈরি করা	বৃত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১[illegible]৫	১৯৫						
		বিভিন্ন প্রকল্প হতে প্রদত্ত উপবৃত্তির পরিমাণ ও আওতা সম্প্রসারণ করা	বৃত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২২৮০	৩৩০৫						
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে বৃত্তি প্রদানে পদক্ষেপ গ্রহণ	বৃত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৫০	১১০						

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of PI	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১। বিদ্যালয়ের ছাত্রদের ন্যায়সঙ্গত ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা	২০	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	হাজার	৫	২০	১৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	
		ছাত্রীদের মধ্যে ১ জানুয়ারি বই বিতরণ	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	হাজার	৫	৪.৩৭	৪.৪০						
		শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত শিক্ষক সদস্য	২৪	৫	১২০	১১০						
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রবর্তন ও প্রতিষ্ঠানের স্বমূল্যায়ন	অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	১	৫								

শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও শ্রেণি কার্যক্রমে প্রশিক্ষণলব্দ জ্ঞান প্রয়োগ	মাধ্যমিক পরীক্ষা সমাপন এবং জেএসসি ও এসএসসি পাশের হার	%	জেএসসি						
			এসএসসি(জাতীয়)	৮৮.৭০	৮০.৩৫		-	-	-
			এসএসসি	৮৩.৯২%	৭৫.৯৮%				
শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বই বিতরণ ও সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমে মাধ্যমিক স্তরেরছাত্রী দের সর্বাধিক অংশগ্রহন									
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীর পাবলিক পরীক্ষার কৃতিত্বে হার	%	এসএসসি	৮৩.৯২%	৭৫.৯৮%				

সেকশন-২

বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance Indicators	একক Unit		প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ Projection		উপাত্তসূত্র Source(s) of Data
				২০২১-২০২২	২০২২-২২০৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
আনুষ্ঠানিক মাধ্যমিক শিক্ষা সম্পন্ন করা	প্রত্যেক শিক্ষাবর্ষে ছাত্রী ভর্তি ও পাশের হার	ভর্তির সংখ্যা/ পাশের সংখ্যা	ষষ্ঠ শ্রেণি	১৭৪	১৯৬				ভর্তি রেজিস্টার
			সপ্তম শ্রেণি	১৬৫	১৭৮				
			অষ্টম শ্রেণি	১৬৯	১৫৬				
			নবম শ্রেণি	২২৬	১৮৬				
			দশম শ্রেণি	১৪১	১৭৯				
পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	পাশের তথ্য/ফলাফল রেকর্ড	সংখ্যা	ষষ্ঠ শ্রেণি						
			সপ্তম শ্রেণি						
			অষ্টম শ্রেণি	১৫৬	১৫৩				
			নবম শ্রেণি						
			দশম শ্রেণি	১২০	১৩৬				
সহ শিক্ষা কার্যক্রমে সাফল্য	অর্জন/সনদ	সংখ্যা	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ						
			বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা						
			গ্রীষ্মকালীন/শীতকালীন খেলাধুলা						
শিক্ষণ শিখনে প্রযুক্তির ব্যবহার	ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়ার পাঠদানের হার	%		৯০.০০	৯২.০০	৯৫.০০	৯৬.০০	৯৮.০০	মাল্টিমিডিয়া রেকর্ড রেজিস্টার
মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন পদ্ধতি সংস্কার নিশ্চিত	জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্যতার হার জাতীয় স্তরের শিক্ষার্থীর কৃতিত্বের হার	%	জেএসসি(জাতীয়)						শিক্ষামন্ত্রণালয়/শিক্ষাবোর্ড ব্যানবেইজ/ইআইএমএস
			জেএসসি	১০০%	১০০%				
			এসএসসি(জাতীয়)	৮৮.৭০	৮০.৩৫				
			এসএসসি	৮৩.৯২%	৭৫.৯৮%				

১.৪ কার্যাবলী :

১) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

৩) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এবং জেলা শিক্ষা অফিস, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

৪) জাতীয় শিক্ষা নীতি ২০১০ এবং ২০২১ সালের শিক্ষাক্রম উর্ধ্বতনদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করা।

৫) মাউশি কর্তৃক সময়সূচি অনুসারে সকল প্রশিক্ষনে শিক্ষকদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

৬) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।

৭) শিক্ষক/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ/সংরক্ষণ, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলী নিয়মিত মনিটরিং ।

৮। স্থানীয় প্রশাসন ও দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের সঙ্গে শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের সমন্বয় সাধন।

৯) সুবিধামত সময়ে অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন।

১০) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।

সেকশান-১

বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের রূপকল্প(Vision) অভিলক্ষ্য (Missssion),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প(Vision) : জীবন ও জীবিকাভিত্তিক মানসম্মত প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা অর্জনের মাধ্যমে মূল্যবোধ ও দৃষ্টিভঙ্গীর পরিবর্তন।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত দেশপ্রেমিক, উৎপাদনমূখী, অভিযোজনে সক্ষম সুখী ও বৈশ্বিক নাগরিক গড়ে তোলার জন্য নিন্মবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ পূরণ করা;

ক) নতুন কারিকুলাম অনুসারে শিখন শিক্ষণ কার্যক্রম ১০০% শিশ্চিত করা।

খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ, ইন্টারনেট, বিশুদ্ধ পানীয়জল, ইন্টারনেট, কম্পিউটার ল্যাব, পাঠাগার,স্যানিটেশন সুবিধা নিশ্চিত করা।

গ) জেন্ডার, ধর্ম-বর্ণ,প্রতিবন্ধিতা,সামাজিক ও ভৌগলিক অবস্থান বিবেচনায় নিয়ে শিক্ষার্থীর চাহিদা ও বৈশিষ্ট্যের বৈচিত্রময়তা প্রস্ফুটিত করার উদ্যোগ নেওয়া

ঘ) শিখন শিক্ষণ কার্যক্রমকে ইনক্লুশন করা অর্থাৎ নো ওয়ান বিহাইন্ড নীতি অবলম্বন করা ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic objectives):

১.৩.১ বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১)শ্রেণি কার্যক্রমে বিষয় সংশ্লিষ্ট জ্ঞান, লব্দ প্রশিক্ষণ অনুশীলন, উপকরণ ব্যবহার, পদ্ধতি অনুসরণ ও মাল্টিমিডিয়া ও প্রজেক্টরের কার্যকর ব্যবহার বৃদ্ধি।

২) শিক্ষক নির্দেশিকা অনুসরণ করে শিখনকালীন মূল্যায়ন শতভাগ সম্পন্নকরণ।

৩) শিক্ষাবর্ষের শুরুতে মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত রুটিন অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা।

৪) নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী সাবজেক্ট ম্যাচিং করে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক দিয়ে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা।

৫) এনসিটিবি'র নির্দেশনা মোতবেক বিষয়ভিত্তিক শিখন শিক্ষণ কার্যক্রসম্পন্ন করা।

৬) শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা , নৈতিকতা, মূল্যবোধ, দৃষ্টিভঙ্গী, দেশপ্রেম, জ্ঞান ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং ও মেন্টরিং করা।

৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ, ইন্টারনেট, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা এবং বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি পাঠদান পদ্ধতি ও মূল্যায়ন ব্যবস্থায় পেশাদারি দক্ষতা নিশ্চিত করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১)দক্ষতা সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন করা।

২) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।

৩) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৫) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি/দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২৩-২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রধান শিক্ষক,বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর মধ্যে ২০২৩ সালের--------------------------------তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

প্রধান শিক্ষক
বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়
সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
তারিখ :

জেলা শিক্ষা অফিসার
বান্দরবান পার্বত্য জেলা
তারিখ :

- ২০২২ শিক্ষাবর্ষে এসএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রীদের মাঝে যথাসময়ে প্রশংসা পত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ।
- জাতীয় শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, শিক্ষক দিবস শেখ রাসেল দিবস ও মহান বিজয় দিবস ভাবগম্ভীর পরিবেশে যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়।
- নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ষষ্ঠ শ্রেণি ও সপ্তম শ্রেণির শিখনকালীন মূল্যায়ন, ষান্মাসিক সামষ্টিক মূল্যায়ন, বার্ষিক শিখনকালীন মূল্যায়ন এবং বার্ষিক সামষ্টি মূল্যায়ন যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ।
- বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি শিক্ষকগণকে যথাসময়ে ষান্মাসিক সামষ্টি শিক্ষক নির্দেশিকা ও বার্ষিক সামষ্টি নির্দেশিকা সরবরাহকরণ ও নির্দেশিকা মোতাবেক শিখন কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- নতুন কারিকুলাম এর নির্দেশনা মোতাবেক ছাত্রীদের নিকট মূল্যায়ন সম্পর্কিত রিপোর্ট কার্ড প্রদান।
- পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির জন্য ২০১৮ সালে নিয়োগ প্রাপ্ত দুইজন শিক্ষককে ডেপুটেশন এর ব্যবস্থা করা।
- ছাত্রীদের জন্য ওয়াশ ব্লক এর ব্যবস্থা করা।
- ছাত্রী এবং শিক্ষকদের জন্য Safe Drinking Water Corner এ দুটি ইলেকট্রিক্যাল ওয়াটার ফিল্টার স্থাপন।
- শ্রেণি কার্যক্রম মনিটরিং এবং নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শ্রেণি কক্ষে, বিদ্যালয় চত্বরে এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থানে CCTV স্থাপন।
- প্রাত্যহিক সমাবেশ পরিচালনা এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনা জন্য ক্যাম্পাসে ও হলরুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন।
- ছাত্রীদের ওয়াশরুম ও টয়লেট মেরামত ও বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বন্যার সময় প্রায় ৭০০ শরণার্থীকে আশ্রয়ের ব্যবস্থাকরণ ও বন্যা পরবর্তী সময়ে বিদ্যালয় চত্বর, শ্রেণি কক্ষ পাঠদান উপযোগিকরণ ও বিদ্যুৎ এর সংযোগ স্থাপনসহ ভাল্ব ও ফ্যান এর ব্যবস্থা করণ।
- বিদ্যালয়ের একাডেমিক ভবন এর তৃতীয় তলার অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করার জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন।
- স্থানীয়ভাবে শিক্ষানুরাগী ব্যাক্তির মাধ্যমে প্রধান শিক্ষকের অফিস কক্ষের মেরামতসহ পর্দা ও লাইটিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নাগরিক সেবা সনদে বিবৃত সেবা প্রদান।

উন্নয়ন প্রয়োজন, শিক্ষক মিলনায়তন ও ছাত্রী মিলনায়তন না থাকা। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনা করার জন্য পর্যাপ্ত উপকরণের ব্যবস্থা, দীর্ঘদিনের পুরোনো বিদ্যুৎ লাইনের মেরামত করা, নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে

অভিভবকদের সচেতনতা বৃদ্ধি,শিক্ষা সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমসহ সৃজনশীল কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

জাতীয় শিক্ষা নীতি ২০১০ এবং রূপকল্প ২০২১ এর আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ, EMIS এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার তথ্য যথাসময়ে সঠিকভাবে ইনপুট দেওয়া ও সংরক্ষণ করা। শিক্ষা বোর্ড এর নির্দেশনা মোতাবেক ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশান ও ফরম পূরণ সংক্রান্ত কার্যাবলী সঠিকভাবে সম্পন্ন করা, নতুন শিক্ষাক্রম সম্পর্কে সচেতনতা বাড়ানোর লক্ষ্যে সুবিধামত সময়ের মধ্যে শিক্ষক অভিভাবক সমাবেশ করা, শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন হাউজ প্রশিক্ষণ ও সেমিনার এর ব্যবস্থা করা, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে প্রেরণের ব্যবস্থা করা। জনবল ও অবকাঠামোগত সমস্য দূরীকরণের নিমিত্ত ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ, প্রধান শিক্ষকের নেতৃত্বে মাস্টার ট্রেনারদের সমন্বয়ে একটি শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন ও মনিটরিং টিম গঠন করা,ছাত্রীদের উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ নেয়া। ছাত্রীদের ভাষাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাংগুয়েজ ক্লাব গঠন ও কার্যক্রম পরিচালনা করা, অপেক্ষাকৃত দূর্বল শিক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা , বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধ কল্পে ছাত্রী ও অভিভাবকদের মধ্যে সচেতনতা বাড়ানোর জন্য সমাবেশের আয়োজন করা, যথাযথ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে বিদ্যালয়ে গভীর নলকূপ স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। ছাত্রী ঝড়ে রোধকল্পে স্থানীয় নেতৃস্থানীয়, শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের সম্পৃক্ত করণের উদ্যোগ গ্রহণ। প্রয়াত রাজাবাহাদুর মং শোয়ে প্রু কর্তক দানকৃত ৫ একর বেদখলী জায়গা দখল নেয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা। ছাত্রীদের শারীরিক, মানসিক, সামাজিক ও আত্মিক বিকাশের লক্ষ্যে টোটাল ফিটনেস (TFP) কর্মসূচি বাস্তবায়ন, সকল শিক্ষক শিক্ষিকাদের শিক্ষক বাতায়নের সদস্যকরণ ও সক্রিয়করণ। সর্বোপরি শিক্ষাক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক গ্রহীত কর্মসচি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিন অর্থাৎ ১ জানুয়ারি ছাত্রীদের নিকট সমাবেশের মাধ্যমে আনন্দঘন পরিবেশে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন।
- পিছিয়ে পড়া ও স্বল্প কৃতিধারী ছাত্রীদের মান উন্নয়ন
- কতিপয় দরিদ্র ছাত্রীকে দরিদ্র তহবিল হতে পোষাক, জুতা, শিক্ষা উপকরণসহ আর্থিকভাবে সহায়তা প্রদান।
- ষষ্ঠ, অষ্টম ও নবম শ্রেণির ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশান সংক্রান্ত কার্যাবলী শিক্ষাবোর্ড এর নির্দেশনা মোতাবেক সম্পন্ন করণ।

৯। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সততা সংঘ গঠন ও সততা স্টোর পরিচালান করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়। জেলা পর্যায়ের দুদক এর সভাপতিকেও এ কমিটির সাথে সম্পৃক্ত করা হয়।

১০। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন জাতীয় স্কুল মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর প্রতিগোগিতায়ও অংশগ্রহণ করা হয়।

১১। শিক্ষাক্রম এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে ছাত্রীদের শারীরিক, মানসিক, সামাজিক ও আত্মিক বিকাশের লক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি যেমন শিক্ষা সফর, বনভোজনসহ জেলার দর্শনীয় ঐতিহাসিক স্থান, সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদশনের ব্যবস্থা করা হয়।

১২। বিদ্যালয় চত্বরে এবং শিক্ষক মিলনায়তনে ছাত্রী এবং শিক্ষকদের জন্য বিশুদ্ধ পানীয় জলের নিমিত্ত দুটি ইলেকট্রিক্যাল পিউরিফায়িং ফিল্টার স্থাপন করা হয়।

১৩। ছাত্রীদের জন্য ওয়াশ ব্লক, শৌচাগার ও পিরিয়ডের সময় ব্যবহারে জন্য নিরাপদ উপকরণ এর ব্যবস্থা করা হয়।

১৪। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় একাডেমিক ভবন এর তৃতীয় অসমাপ্ত ভার্টিক্যাল এক্সটেনশন এর কাজ দ্রুত শেষ করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

১৫। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহায়তার বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি এর উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ ও ওয়েদার কোড করণের ব্যবস্থা করা হয়।

১৬। বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বিজ্ঞান মেলা ইত্যাদি কার্যক্রমে মাধ্যমে ছাত্রীদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশের ব্যবস্থা করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

নতুন কারিকুলাম এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে উন্নীত করা, নতুন কারিকুলাম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য যুগোপযোগী ক্লাসরুম ও আসন ব্যবস্থাপনা, সময়ে সময়ে আসবাবপত্র ও অন্যান্য বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম মেরামত ও ক্রয় এর ব্যবস্থা করা, পর্যাপ্ত শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ,বিষয়ভিত্তিক ও প্রশিক্ষিত শিক্ষক পদায়নের মাধ্যমে শূন্য পদ সমূহ পূরণ করা, অফিস সহকারী ও অফিস সহায়ক, নিরাপত্তা কর্মী. নৈশ প্রহরী,পরিচ্ছন্নতা কর্মী, আয়া ও মালীর পদ সমূহ দ্রুততার সহিত পূরণ করা , ছাত্রীদের সামগ্রিক দিক বিবেচনা করে শন্য পদসমুহে মহিলা শিক্ষক পদায়ন করা , অনেক আগে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল কর্তৃক স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব এর ডেক্সটপ, পিসি ও এসির মেরামত, হিন্দুধর্ম, বৌদ্ধধর্ম ও খৃষ্টধর্মীয় বিষযের পাঠদান কার্যক্রমের জন্য বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক না থাকা, দূর্গম ও প্রত্যন্ত এলাকা থেকে আসা অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে থাকা ছাত্রীদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা, টিফিন অথবা মিড ডে মিলের ব্যবস্থা করা, বাল্য বিবাহরোধ ও ঝড়ে পড়া ছাত্রীদের শিক্ষার সাথে সম্পৃক্ত রাখার জন্য আর্থিভাবে সহায়তা প্রদান করা, দরিদ্র ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠি থেকে আসা ছাত্রীদেরকে স্কুল ইউনিফর্ম ও জুতাসহ বিনা বেতনে পড়ার সুযোগ প্রদান করা, সকল ছাত্রী ও শিক্ষকদে কে শতভাগ প্রযুক্তি ব্যবহারে সমর্থ করা, ২০১৪ সালে জারিকৃত পরিপত্রের মাধ্যমে ছাত্রীদের কাছ থেকে আদায়যোগ্য অর্থের পরিমাণ বাড়িয়ে যগোপযোগী না করা, প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত

প্রধান শিক্ষক, বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান এর কার্যালয়ের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

(Overview of the Performance of Headmaster, Bandarban Govt. Girls' High School, Bandarban Hill District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩) প্রধান অর্জন সমূহ :

১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর ভর্তি নীতিমালা ও নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন শ্রেনিতে ছাত্রী ভর্তি চাহিদার অনলাইন রেজিস্ট্রেশান করা হয়। কেন্দ্রীয়ভাবে ডিজিটাল লটারির মাধ্যমে নির্বাচিতদের ভর্তি কার্যক্রম নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়।

২। ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিবস অর্থাৎ ১ জানুয়ারি আনন্দঘন পরিবেশে পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালিত হয়। নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ষষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেনিতে অধ্যয়নরত সকল ছাত্রীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। অষ্টম ও নবম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত সকল ছাত্রীকে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।

৩। শিক্ষাবর্ষের প্রারম্ভে সকল শিক্ষক শিক্ষিকাদের সভা করে আলোচনা মাধ্যমে সমগ্র শিক্ষাবর্ষের কর্ম পরিকল্পনা যেমন; ভর্তি কার্যক্রম, মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত ষষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির রুটিন বাস্তবায়ন, অষ্টম , নবম ও দশম শ্রেণির রূটিন প্রণয়ন কমিটি গঠন, বার্ষিক ক্রীড়া পালন কমিটি, সাংস্কৃতিক কার্যক্রম কমিটি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি , শৃঙ্খলা কমিটি গঠন, ধর্মীয় উৎসব(ঈদে মিলাদুন্নবি, সরস্বতী পূজা, প্রবাণা উৎসব ও বড়দিন) ইত্যাদি গঠন করা হয়।

৪। শিখন শিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, সমস্যা চিহ্নিত করণ এবং পেশাগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে এবং মনিটরিং কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে করা নিমিত্ত প্রধান শিক্ষকের নেতৃত্বে একটি একাডেমিক কাউন্সিল গঠন করা হয়।

৫। সরকারি নির্দেশনা ,জেলা প্রশাসন ,স্থানীয় প্রশাসন(জেলা পরিষদ) ও অন্যান্য দপ্তরের সাথে এর সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এ ছাড়া গার্ল গাইডিং, জাতীয় দিবস উদযাপন, ক্রীড়া কার্যক্রম ও সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা হয়।

৬। নতুন শিক্ষাক্রম সম্পর্কে সচেতনতাবৃদ্ধি এবং সম্যক ধারণা অর্জনের লক্ষ্যে অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন করা হয়। অনেকক্ষেত্রে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণমাধ্যমের প্রতিনিধিকেও সম্পৃক্ত করা হয়।

৭। শিক্ষার্থীদের মধ্যে নেতৃত্বের বিকাশ, বুদ্ধিবৃত্তিক বিকাশ, সহনশীলতা, পরমতসহিষ্ণুতা এবং গণতান্ত্রিক মূল্যবোধ সৃষ্টি লক্ষ্যে বিতর্ক, অলিম্পিয়াড, দলগত কাজ, ব্যবহারিক কাজ, দেয়ালিকা এবং বিদ্যালয় বার্ষিকী প্রকাশ ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

৮। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা ও তথ্য আপলোড, প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়নে অচল ল্যাপটপ এর যন্ত্রঅংশ ক্রয়ও মেরামত, প্রজেক্টর মেরামত ও ক্রয়, শ্রেণি কক্ষে CCTV স্থাপন এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম ও শ্রেণি কার্যক্রম আকর্ষনীয়ভাবে পরিচালনার নিমিত্ত সাউন্ড সিস্টেম এর ব্যবস্থাসহ শিক্ষা উপকরণ ওবৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম ক্রয় ইত্যাদির ব্যবস্থা করা হয়।

সূচিপত্র

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩-৬

উপক্রমণিকা..৭

সেকশান-১ : বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান এর রুপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী। ৮-৯

সেকশান-২ : বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ১০-১১

সেকশান-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ। ১২-১৬

চুক্তিপত্র : ১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার

বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

প্রধান শিক্ষক

বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়

বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন(APA)চুক্তি

চুক্তির সময়কাল : ১ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ